

I. C. - SAN REMO CENTRO PONENTE-SAN REMO  
Prot. 0007927 del 22/10/2022  
VI-2 (Uscita)



## ISTITUTO COMPRENSIVO SANREMO CENTRO PONENTE

*Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado*

Via Dante Alighieri, 216 – 18038 SANREMO (IM)

☎ 0184/535935 – 0184/1955113 ✉ [IMIC814003@istruzione.it](mailto:IMIC814003@istruzione.it)

Posta certificata :IMIC814003@pec.istruzione.it

C.F.: 90083330085

Attività P01/07 13.1.1A-FESRPN-LI-2022-23  
Fornitura Acquisto prodotti  
CIG ZEA383FFB  
CUP D29J22000190006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) ed in particolare l'art. 36 e il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che prima dell'avvio dell'affidamento di contratti pubblici, le Stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 3 "nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" approvate dal Consiglio dell'ANAC con Delibera 1096 del 26 ottobre 2016;
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 4 "Procedure per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alla soglia comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici" approvate dal Consiglio dell'ANAC con Delibera 1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate con Delibera 206 del 1 marzo 2018;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018 n. 129 recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile nelle Istituzioni Scolastiche" ed in particolare l'art. 44;
- VISTO** l'Avviso pubblico Avviso n. 50636 del 27/12/2021 - FESR REACT EU - "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica"
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti dell'11/05/2022 e la delibera n. 39 del 26/05/2022 del Consiglio d'Istituto concernente l'approvazione e la partecipazione all'avviso pubblico di cui all'oggetto
- VISTA** l'autorizzazione del 24/05/2022 Prot. AOGABMI 0035942 del Ministero dell'Istruzione assunta a prot. interno n. 4240 il 26/05/2022
- VISTO** il Regolamento d'Istituto, che disciplina le modalità di acquisti di lavori, servizi e forniture;
- VISTA** la Delibera n. 15 del 16 dicembre 2021 con cui il Consiglio d'Istituto ha approvato il PTOF 2019/2022;
- VISTA** la delibera n. 26 del 14 febbraio 2022 con cui il Consiglio d'Istituto ha approvato il Programma Annuale 2022, già dotato di parere favorevole dei Revisori dei Conti in data 9 febbraio 2022
- TENUTO CONTO** delle esigenze dei docenti delle materie scientifiche, e, soprattutto, della conformazione degli spazi della Scuola ove collocare i prodotti oggetto dell'acquisto
- TENUTO CONTO** del preventivo fornito dalla ditta Self di Taggia, comune limitrofo, protocollato con il n. 7623 il 15/10/2022, ditta consultata personalmente dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, in base al progetto predisposto dal Dirigente Scolastico
- VISTA** la comparazione tra i prezzi esposti nei cataloghi consultati dei principali fornitori dell'Istituto, le cui pagine estrapolate costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, ed il preventivo richiesto alla ditta Self di Taggia sopra menzionata
- TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG ZEA383FFB)

## DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**Art. 1** Si procede mediante l'affidamento diretto alla ditta Self – Bricofer Group Spa con sede in Taggia (IM) all'acquisto di beni, vasi, fioriere e serre, per la realizzazione di progetti scientifici, anche in collaborazione con l'Università di Genova, come specificati nel preventivo allegato, per un importo di imponibile pari ad euro 5.823,58 (euro cinquemila ottocento venti tre e cinquantotto centesimi) , di Iva al 22% per euro 953,30 (euro novecento cinquanta tre e trenta centesimi) e di Iva al 4% per euro 59,62 (euro cinquanta nove e sessanta due centesimi). La spesa complessiva ammonta a euro 6.836,50 (euro sei mila otto cento trenta sei e cinquanta centesimi)

**Art. 2** La spesa graverà sul progetto P01/07 13.1.1A-FESRPN-LI-2022-23 Edugreen; tipo di conto 02/03/08 Materiale tecnico-specialistici non sanitari. L'impegno relativo è il numero 176.

**Art. 3** Il pagamento avverrà dietro presentazione di fattura elettronica, tenuto conto che la scrivente Istituzione Scolastica espletterà prima della stipula del contratto le verifiche di rito volte ad accertare il possesso dei requisiti di regolarità contabile e amministrativa e che il regolamento verrà effettuato in seguito ad esito positivo delle stesse

**Art. 4** La seguente determina viene pubblicizzata mediante inserimento nell'Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente dell'Istituto.

**Art. 5.** Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico dottoressa Beatrice Pramaggiore

/fp

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Beatrice Pramaggiore

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 nome collegato e sostituisce il documento cartaceo a firma autografata